

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 16  
в Правила доверительного управления  
Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости  
«РЕКОРД-недвижимость»**

(Правила доверительного управления фондом зарегистрированы Центральным Банком Российской Федерации  
(Банк России) за № 3184 от «26» июля 2016 года)

Внести в Правила доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «РЕКОРД – недвижимость» (далее – «Правила Фонда») следующие изменения и дополнения:

Старая редакция	Новая редакция
<p>15. Полное фирменное наименование юридического лица, осуществляющего оценку имущества, составляющего Фонд (далее - Оценщик): Общество с ограниченной ответственностью «Центр независимой экспертизы собственности».</p>	<p>15. Полные фирменные наименования юридических лиц (оценочных компаний), с которыми заключен договор на проведение оценки имущества, приобретаемого в состав Фонда или имущества, составляющего Фонд (далее – Оценщик/Оценщики):</p> <p>15.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр независимой экспертизы собственности»;</p> <p>15.2. Общество с ограниченной ответственностью «ЛЛ-Консалт».</p>
<p>16. ОГРН Оценщика – 1027739642006.</p>	<p>16. ОГРН Оценщиков:</p> <p>16.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр независимой экспертизы собственности», ОГРН 1027739642006.</p> <p>16.2. Общество с ограниченной ответственностью «ЛЛ-Консалт», ОГРН 1037739546866.</p>
<p>56. Заявки на приобретение инвестиционных паев подаются Управляющей компании.</p> <p>Сведения, включаемые в заявку на приобретение инвестиционных паев:</p> <p>1) полное название Фонда;</p> <p>2) полное фирменное наименование Управляющей компании;</p> <p>3) дата и время принятия заявки;</p> <p>4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем;</p> <p>5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца (приобретателя) инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца (приобретателя) инвестиционных паев;</p> <p>6) сведения, позволяющие определить имущество, подлежащее передаче в оплату инвестиционных паев (суммы денежных средств, подлежащей передаче в оплату инвестиционных</p>	<p>56. Заявки на приобретение инвестиционных паев подаются Управляющей компании.</p> <p>Сведения, включаемые в заявку на приобретение инвестиционных паев:</p> <p>1) полное название Фонда;</p> <p>2) полное фирменное наименование Управляющей компании;</p> <p>3) дата и время принятия заявки;</p> <p>4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем;</p> <p>5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца (приобретателя) инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца (приобретателя) инвестиционных паев;</p> <p>6) сведения, позволяющие определить имущество, подлежащее передаче в оплату инвестиционных паев (суммы денежных средств, подлежащей передаче в оплату инвестиционных</p>

<p>паев), а также сведения, позволяющие идентифицировать владельца указанного имущества;</p> <p>7) требования выдать инвестиционные паи на определенную сумму денежных средств (стоимость имущества) или требование выдать определенное количество инвестиционных паев;</p> <p>8) реквизиты банковского счета лица, передавшего денежные средства в оплату инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить возврат денежных средств на банковский счет указанного лица;</p> <p>9) иные сведения, предусмотренные Приложениями настоящих Правил, не противоречащие законодательству Российской Федерации об инвестиционных фондах.</p> <p>Заявки на приобретение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a> (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется управляющей компанией в порядке, установленном управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись.</p> <p>Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте управляющей компании по адресу <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a>.</p> <p>Датой и временем приема заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа управляющей компанией.</p> <p>Отказ в приеме заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.</p>	<p>паев), а также сведения, позволяющие идентифицировать владельца указанного имущества;</p> <p>7) требования выдать инвестиционные паи на определенную сумму денежных средств (стоимость имущества) или требование выдать определенное количество инвестиционных паев;</p> <p>8) реквизиты банковского счета лица, передавшего денежные средства в оплату инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить возврат денежных средств на банковский счет указанного лица;</p> <p>9) иные сведения, предусмотренные Приложениями настоящих Правил, не противоречащие законодательству Российской Федерации об инвестиционных фондах.</p> <p>Заявки на приобретение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a> или мобильного приложения «УК Рекорд Капитал» - программы, установленной на мобильном устройстве (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется управляющей компанией в порядке, установленном управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись.</p> <p>Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте и/или в мобильном приложении управляющей компании.</p> <p>Датой и временем приема заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа управляющей компанией.</p> <p>Отказ в приеме заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.</p>
<p>102. Заявки на погашение инвестиционных паев подаются Управляющей компании.</p> <p>Сведения, включаемые в заявку на погашение инвестиционных паев:</p> <p>полное название Фонда;</p> <p>полное фирменное наименование Управляющей компании;</p> <p>дата и время принятия заявки;</p> <p>сведения, позволяющие идентифицировать</p>	<p>102. Заявки на погашение инвестиционных паев подаются Управляющей компании.</p> <p>Сведения, включаемые в заявку на погашение инвестиционных паев:</p> <p>1) полное название Фонда;</p> <p>2) полное фирменное наименование Управляющей компании;</p> <p>3) дата и время принятия заявки;</p>

<p>лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем;</p> <p>сведения, позволяющие идентифицировать владельца инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца инвестиционных паев;</p> <p>требование погасить определенное количество инвестиционных паев;</p> <p>реквизиты банковского счета для перечисления денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить перечисление денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев на банковский счет;</p> <p>иные сведения, указанные в приложениях № 4-6 настоящих Правил.</p> <p>Заявки на погашение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу: <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a> (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется управляющей компанией в порядке, установленном управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись.</p> <p>Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте управляющей компании по адресу: <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a>. Датой и временем приема заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа управляющей компанией. Отказ в приеме заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.</p>	<p>4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем;</p> <p>5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца инвестиционных паев;</p> <p>6) требование погасить определенное количество инвестиционных паев;</p> <p>7) реквизиты банковского счета для перечисления денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить перечисление денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев на банковский счет;</p> <p>8) иные сведения, указанные в приложениях № 4-6 настоящих Правил.</p> <p>Заявки на погашение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу: <a href="http://www.recordcap.ru">www.recordcap.ru</a> или мобильного приложения «УК Рекорд Капитал» - программы, установленной на мобильном устройстве (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется управляющей компанией в порядке, установленном управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись.</p> <p>Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте и/или в мобильном приложении управляющей компании.</p> <p>Датой и временем приема заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа управляющей компанией. Отказ в приеме заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.</p>
--	---

Генеральный директор  
**ООО «УК «РЕКОРД КАПИТАЛ»**  
 Сторчак Руслан Сергеевич

М.П.

\_\_\_\_\_ / Р. С. Сторчак